ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರ ಕಛೇರಿ

ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪ ವಿಭಾಗ,ಹಿರಿಯೂರು

* * * * * *

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಮಸೂದೆ ೨೦೦೫ರ ಅನುಬಂಧ-೨ರಲ್ಲಿ

ಸೂಚಿಸಲಾದ ೧೭ ಅಂಶಗಳ ಕುರಿತ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವರದಿ

(ಅಂಶವಾರು)

ಮಾಹಿತಿಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ – ೨೦೦೫

ಸೆಕ್ಷನ್ ೪ (೧) (ಬಿ) ಅನ್ವಯ
ಅಂಶ-೧

: ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು :

ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಹಿರಿಯೂರು ಕಛೇರಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ೩೩ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ.

ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಕಛೇರಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲ್ಲೂಕ್ ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಯೋಜನೆಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಸಮನ್ವಯ ಮತ್ತು ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ, ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಸಡಕ್ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಗ್ರಾಮಾಂತರ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ನಡೆಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ವಹಿಸುವುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಉಪ ವಿಭಾಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

: ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳು :

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳು ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ತಾಲ್ಲೂಕ್‌ಗಳಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಿದ್ದು, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ಗುರಿ ಸಾಧನೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ಇಲಾಖೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿಭಾಗದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಸಲಹೆ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್
ಪಂ.ರಾಜ್.ಇಂ.ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಹಿರಿಯೂರು.

: ಇಲಾಖೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಇರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ :

ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ಉಪ ವಿಭಾಗಗಳ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ, ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ನಡೆಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಸೂಚಿಸುವುದು. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ವಿಭಾಗದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವರು. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ತುರ್ತು ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್
ಪಂ.ರಾಜ್.ಇಂ.ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಹಿರಿಯೂರು.

ಅಂಶ-೧

ಸಂಘಟನಾ ಫಲಕ

ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಹಿರಿಯೂರು

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ **ಶ್ರೀ ಆರ್ ಹಸೇನ್ ಬಾಷ**		
ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	ಲೆಕ್ಕಶಾಖೆ
ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್-೧ ೧) ಶ್ರೀ ಅವಿನಾಶ್ ಎಸ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು-೧ ೧) ಖಾಲಿ ಇದೆ	ಲೆಕ್ಕಶಾಖೆಯು ಈ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವುದಿಲ್ಲ
ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್-೨ 1) ಶ್ರೀ ಬಿ.ಕೆ ನಾಗರಾಜ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು-೧ ೧) ಶ್ರೀ ಅಮಿತ್ ಆರ್	-
ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್-೧ ೧) ಖಾಲಿ ಇದೆ ೨) ಖಾಲಿ ಇದೆ ೩) ಖಾಲಿ ಇದೆ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು-೧ ಖಾಲಿ ಇದೆ	-
	ಸೇವಕರು-೨ ಖಾಲಿ ಇದೆ	-

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್
ಪಂ.ರಾಜ್.ಇಂ.ಉಪ ವಿಭಾಗ,ಹಿರಿಯೂರು.

ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಹಿರಿಯೂರು ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಹಂಚಿಕೆ

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕಾರ್ಯಹಂಚಿಕೆ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಕೆಲಸದ ಹಂಚಿಕೆ
೧	ಶ್ರೀ ಅವಿನಾಶ್ ಎಸ್, ಸ.ಇಂ-೧	ದಿಂಡಾವರ, ಜೆ.ಜಿ.ಹಳ್ಳಿ, ಕರಿಯಾಲ, ಬಬ್ಬೂರು, ಮಸ್ಕಲ್, ಮೇಟಿಕುರ್ಕೆ, ಸೂರಗೊಂಡನಹಳ್ಳಿ, ಐಮಂಗಲ, ಬುರುಜನರೊಪ್ಪ, ಮರಡಿಹಳ್ಳಿ, ವಿ.ವಿ.ಪುರ, ಕೂನಿಕೆರೆ, ಎಂ.ಡಿ.ಕೋಟೆ, ಯರಬಳ್ಳಿ, ರಂಗೇನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಮತ್ತು ನಗರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
೨	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಕೆ ನಾಗರಾಜ, ಸ.ಇಂ-೨	ಯಳನಾಡು, ಇಕ್ಕನೂರು, ಈಶ್ವರಗೆರೆ, ಅಬ್ಬಿನಹೊಳೆ, ರಂಗನಾಥಪುರ, ಕೆ.ಆರ್.ಹಳ್ಳಿ, ಕಣಜನಹಳ್ಳಿ, ಧರ್ಮಪುರ, ಪಿ.ಡಿ.ಕೋಟೆ, ಹರಿಯಬ್ಬೆ, ಖಂಡೇನಹಳ್ಳಿ, ಆದಿವಾಲ, ಯಲ್ಲದಕೆರೆ, ಗೌಡನಹಳ್ಳಿ, ಗನ್ನಯಕನಹಳ್ಳಿ, ಉಡುವಳ್ಳಿ, ಬ್ಯಾಡರಹಳ್ಳಿ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
೩	ಶ್ರೀ ಅಮಿತ್ ಆರ್, ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಕಛೇರಿ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್
ಪಂ.ರಾಜ್.ಇಂ.ಉಪ
ವಿಭಾಗ,ಹಿರಿಯೂರು.

ಅಂಶ-೩

ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು

ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಗಣನೆ ಮಾಡುವ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಕ್ರಮಗಳು

ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಮಟ್ಟ:

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುತ್ತದೆ.

೧. ಬಹುಗಾತ್ರದ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
೨. ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
೩. ಉಪ ವಿಭಾಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
೪. ಉಪ ವಿಭಾಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು
೫. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರ ಹಾಗೂ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ವಿವರ ಮಂಡಿಸುವುದು
೬. ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್
ಪಂ.ರಾಜ್.ಇಂ.ಉಪ ವಿಭಾಗ,ಹಿರಿಯೂರು.

ಅಂಶ-೪

ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅದು ರೂಪಿಸುವ ಸೂತ್ರಗಳ ವಿಧಾನಗಳು

ಈ ಉಪ ವಿಭಾಗದಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖಾ ಸಂಹಿತೆ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಸಂಹಿತೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಡಿ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು.

ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ವಿಭಾಗದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ವಿವಿಧ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ತೊಡಕಾಗುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹಾರಗೊಳಿಸುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳು ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡು ಸಮರ್ಪಕ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಮಾಸಿಕ ಸಭೆ ಕರೆದು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್
ಪಂ.ರಾಜ್.ಇಂ.ಉಪ ವಿಭಾಗ,ಹಿರಿಯೂರು.

ಅಂಶ-೫

ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು

ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಮ್ಯಾನುಯೆಲ್ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

೧. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕಾ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು

೨. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚಗಳ ಕೈಪಿಡಿ

೩. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ

೪. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ

೫. ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಸಂಹಿತೆ

೬. ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಸಂಹಿತೆ

೭. ಆಯವ್ಯಯ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಗಳು

೮. ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಗಳು

೯. ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಪಾವತಿಗಳು

೧೦.ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ವರ್ಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಪೀಲು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು

೧೧. ಸ್ಟೋ

ರ್ ಮ್ಯಾನುಯೆಲ್

೧೨. ಕನಾ

ರ್ಟಕ ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು

೧೩. ಸಕಾ

ರ್ರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲಾದ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಗಳು

೧೪. ಕನಾ

ರ್ಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ನಿಯಮಗಳು

೧೫. ಸಕಾ

ರ್ರದಿಂದ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾಯಿದೆಗಳು.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್

ಪಂ.ರಾಜ್.ಇಂ.ಉಪ ವಿಭಾಗ,ಹಿರಿಯೂರು.

ಅಂಶ-೬

ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ

೧. ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ
೨. ವೇತನ ಬಟಾವಣೆ ವಹಿ
೩. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ವಹಿ
೪. ಸಾಮಾನ್ಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ವಹಿ
೫. ವೇತನ ಮುರುಗಡೆಗಳ ವಹಿ
    ೧. ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ವಹಿ
    ೨. ಕೆಜಿಐಡಿ ವಹಿ
    ೩. ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ವಹಿ
    ೪. ಭಾರತೀಯ ಜೀವ ವಿಮಾ ವಹಿ
    ೫. ಗೃಹ ಮುಂಗಡ ವಹಿ
    ೬. ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಮುಂಗಡ ವಹಿ
    ೭. ಸಾಮೂಹಿಕ ವಿಮಾ ವಹಿ
    ೮. ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿಯ ವಹಿ
೬. ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ
೭. ರಹಸ್ಯ ವರದಿಗಳ ವಹಿ
೮. ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ವಹಿ
೯. ಚಲನವಲನ ವಹಿ
೧೦.ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಹಿ
೧೧. ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್ ವಹಿ
೧೨. ಕಛೇರಿ ಆದೇಶಗಳ ವಹಿ
೧೩. ಕಛೇರಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು
೧೪. ರವಾನಿ ವಹಿ
೧೫. ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
೧೬. ಅಂಚೆ ವಹಿ

೧೭. ದೂ

ರವಾಣಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ

೧೮. ಪೀ

ಠೋಪಕರಣ ವಹಿ

೧೯. ಸಾಂ

ದರ್ಭಿಕಾ ರಜಾ ವಹಿ

೨೦. ತಾಂ

ತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ

೨೧. ಪ್ರಯ

ಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್
ಪಂ.ರಾಜ್.ಇಂ.ಉಪ

ವಿಭಾಗ,ಹಿರಿಯೂರು.

ಅಂಶ-೭

ಆದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಆದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಆದರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ವಿವರಗಳು

ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಪ್ರಕಾರ ಮಾಹಿತಿಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದನ್ವಯ ಮಾಹಿತಿಹಕ್ಕು ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ಏರ್ಪಡಿಸುವ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಹಂತದಲ್ಲೇ ಒಂದು ಕೌಂಟರನ್ನು ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆ. ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಡಿ ಬರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿಯೇ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮೀರಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಾಬ್ತು ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಕೆಲವು ಬಾರಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್
ಪಂ.ರಾಜ್.ಇಂ.ಉಪ

ವಿಭಾಗ,ಹಿರಿಯೂರು.

ಅಂಶ-೮

ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರೆ ನಿಕಾಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಆದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಆದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ ಪರಿಷತ್ತುಗಳ ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಯಮಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ? ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡಾವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ? ಎಂಬುದ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ.

ತಾಂತ್ರಿಕ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಭೆಗಳ ನಡಾವಳಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ವಿಭಾಗದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್
ಪಂ.ರಾಜ್.ಇಂ.ಉಪ
ವಿಭಾಗ,ಹಿರಿಯೂರು.

ಅಂಶ-೯

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು		ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ
೧	ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	೧	**ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್-೧** **ಶ್ರೀ ಆರ್ ಹಸೇನ್ ಬಾಷ**
		೨	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್-೧ 1) ಶ್ರೀ ಅವಿನಾಶ್ ಎಸ್
		೩	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್-೨ 1) ಶ್ರೀ ಬಿ.ಕೆ ನಾಗರಾಜ
		೪	ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ೧) ಖಾಲಿ ಇದೆ ೨) ಖಾಲಿ ಇದೆ ೩) ಖಾಲಿ ಇದೆ
		೫	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು-೧ ೧) ಖಾಲಿ ಇದೆ
		೬	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು-೧ ಶ್ರೀ ಅಮಿತ್ ಆರ್
		೭	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು-೧ ಖಾಲಿ ಇದೆ
		೮	ಚಾಲಕರು-೧

			ಖಾಲಿ ಇದೆ
		೯	ಸೇವಕರು-೨ ೧) ಖಾಲಿ ಇದೆ

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್
ಪಂ.ರಾಜ್.ಇಂ.ಉಪ
ವಿಭಾಗ,ಹಿರಿಯೂರು.

ಅಂಶ-೧೦

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನ
೧	ಆರ್. ಹಸೇನ್ ಬಾಷ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	೧೪೭೩೫೭/-
೨	ಅವಿನಾಶ್ ಎಸ್	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್-೧	೧೧೦೬೩೮/-
೩	ಬಿ.ಕೆ ನಾಗರಾಜ	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್-೨	೧೧೯೬೭೬/-
೪	ಖಾಲಿ ಇದೆ	ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್	/-
೫	ಖಾಲಿ ಇದೆ	ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್	/-
೬	ಖಾಲಿ ಇದೆ	ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್	/-
೭	ಖಾಲಿ ಇದೆ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	/-
೮	ಅಮಿತ್ ಆರ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	೪೯೩೫೬/-
೯	ಖಾಲಿ ಇದೆ	ಚಾಲಕರು	/-
೧೦	ಖಾಲಿ ಇದೆ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	/-
೧೧	ಖಾಲಿ ಇದೆ	ಸೇವಕರು-೦೨	/-

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್
ಪಂ.ರಾಜ್.ಇಂ.ಉಪ ವಿಭಾಗ,ಹಿರಿಯೂರು.

ಅಂಶ-೧೧

ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ, ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ, ಆದರ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯ

ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಗಳ ವರದಿಗಳು ಯಾವುದ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್
ಪಂ.ರಾಜ್.ಇಂ.ಉಪ
ವಿಭಾಗ,ಹಿರಿಯೂರು.

ಅಂಶ-೧೨

ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು

ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಬ್ಸಿಡಿ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್
ಪಂ.ರಾಜ್.ಇಂ.ಉಪ

ವಿಭಾಗ,ಹಿರಿಯೂರು.

ಅಂಶ-೧೩

ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು

ಈ ಕಛೇರಿಯು ಯಾವುದೇ ರಿಯಾಯಿತಿ ಅಥವಾ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್
ಪಂ.ರಾಜ್.ಇಂ.ಉಪ

ವಿಭಾಗ,ಹಿರಿಯೂರು.

ಮಾಹಿತಿಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ೨೦೦೫

ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಹಿರಿಯೂರು ಕಛೇರಿಯ ಮಾಹಿತಿಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ೨೦೦೫ರ ಸೆಕ್ಷನ್ ೪(೧)(ಎ)ರ ಅನ್ವಯ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿಷಯ	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭ ದಿನಾಂಕ	ಕಡತ ಮುಕ್ತಾಯ ದಿನಾಂಕ	ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿ ವರ್ಗೀಕರಣ	ಷರಾ
೧	ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ	೨೦೨೨-೨೩ರಿಂದ			ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
೨	ರವಾನೆ ವಹಿ	-‘’-			ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
೩	ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ	-‘’-			ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
೪	ಎಸ್.ಬಿ.ಆರ್.ವಹಿ	-‘’-			ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
೫	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ನಗಧೀಕರಣ ವಹಿ	-‘’-			ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
೬	ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ಲು ವಹಿ	-‘’-			ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
೭	ಅಂಚೆ ಸೇವಾ ಚೀಟಿ ವಹಿ	-‘’-			ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
೮	ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರ ವೇತನ ವಹಿ	-‘’-			ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
೯	ಮಾಹಿತಿಹಕ್ಕು ವಹಿ	-‘’-			ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
೧೦	ಮುದ್ದಾಂ ವಹಿ	-‘’-			ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
೧೧	ಶ್ರೀ ಆರ್ ಹಸೇನ್ ಬಾಷ, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	೧೦-೪-೨೦೨೬ ರಿಂದ			ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
೧೨	ಶ್ರೀ ಎಲ್ ಹನುಮಂತಪ್ಪ, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	೨೦೨೦-೨೧ ರಿಂದ			ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
೧೩	ಶ್ರೀ ಅವಿನಾಶ್ ಎಸ್, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	೨೦೧೯-೨೦ ರಿಂದ			ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
೧೪	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಕೆ ನಾಗರಾಜ, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	೨೦೦೩-೦೪ ರಿಂದ			ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
೧೫	ಶ್ರೀ ಅಮಿತ್ ಆರ್, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	೨೦೨೧-೨೨ ರಿಂದ			ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
೧೬	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಕಡತ	೨೦೧೭-೧೮			ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ

		ರಿಂದ			

೧೮	ರಜಾ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ಕಡತ	೨೦೧೭-೧೮ರಿಂದ			ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
೧೯	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಡತ	-‘’-			ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
೨೦	ಖಜಾನೆ-೨ ವ್ಯವಹಾರದ ಕಡತ	೨೦೨೫-೨೬ರಿಂದ			ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
೨೧	ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಪಟ್ಟಿ ಕಡತ	೨೦೧೩-೧೪ರಿಂದ			ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
೨೨	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳ ಕಡತ	೨೦೧೩-೧೪ರಿಂದ			ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
೨೩	ಶ್ರೀ ಕೆ ಇಮಾಮ್ ಸಾಬ್, ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರ ಕಡತ	೧೯೯೮-೯೯ ರಿಂದ			ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
೨೪	ಶ್ರೀ ಎನ್ ರವಿಕುಮಾರ್, ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರ ಕಡತ	೧೯೯೮-೯೯ ರಿಂದ			ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
೨೫	ಶ್ರೀ ತಿಪ್ಪೆಸ್ವಾಮಿ, ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರ ಕಡತ	೧೯೯೮-೯೯ ರಿಂದ			ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
೨೬	ಶ್ರೀ ಎನ್ ನಿಜಲಿಂಗಪ್ಪ, ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರ ಕಡತ	೧೯೯೫-೯೬ ರಿಂದ			ನಿವೃತ್ತಿ
೨೭	ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	-‘’-			ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
೨೮	ಮಾಸಿಕ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರದ ಕಡತ	೨೦೧೭-೧೮ ರಿಂದ			ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
೨೯	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ ವಹಿ	-‘’-			ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
೩೦	ವೇತನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ (ಶೆಸ್ ಪುಸ್ತಕ)	೨೦೧೮-೧೯			ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
೩೧	ಕಛೇರಿಯ ಟಿ & ಪಿ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳ ವಹಿ				ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
೩೨	ಕಛೇರಿ ಲೇಖನ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳ ವಹಿ	೨೦೨೪-೨೫ ರಿಂದ			ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
೩೩	ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಅಂತಿಮ ವೇತನ ವಹಿ ಎಲ್‌ಪಿಸಿ	೧೯೮೪-೮೫ ರಿಂದ			ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್
ಪಂ.ರಾಜ್.ಇಂ.ಉಪ

ವಿಭಾಗ,ಹಿರಿಯೂರು.

ಅಂಶ-೧೪

ಆದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಆದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು

ಈ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿಯ ವಿವರಗಳು, ಯೋಜನೆಯ ವಿವರ, ವಿನ್ಯಾಸ ವಿವರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪುಸ್ತಕ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಕಾದಿರಿಸಿದೆ.

ಈ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ೩ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳು ಇರುತ್ತದೆ. ಈ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಕೂಡಲೇ ಲಭ್ಯವಾಗಿದ್ದು, ಆಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳವರು ಇದನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಉಪ ವಿಭಾಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಮುಖಾಂತರ ತೆಗೆದು ಅದನ್ನು ಗಾಂಧಿ ಸಾಕ್ಷಿ ಕಾಯಕ ತಂತ್ರಾಂಶ ಅಳವಡಿಸಿ ಈ ಮೂಲಕ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್
ಪಂ.ರಾಜ್.ಇಂ.ಉಪ

ವಿಭಾಗ,ಹಿರಿಯೂರು.

ಅಂಶ-೧೫

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ರೀಡಿಂಗ್ ರೂಂ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದಾಗ್ಯೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಒಂದು ಕೌಂಟರ್‌ನ್ನು ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕಛೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್
ಪಂ.ರಾಜ್.ಇಂ.ಉಪ

ವಿಭಾಗ,ಹಿರಿಯೂರು.

ಅಂಶ-೧೬

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಲ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು

ಶ್ರೀ ಆರ್ ಹಸೇನ್ ಬಾಷ, ಸ.ಕಾ.ಇಂ. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
೧	ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಹಿರಿಯೂರು.	-

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್
ಪಂ.ರಾಜ್.ಇಂ.ಉಪ
ವಿಭಾಗ,ಹಿರಿಯೂರು.