

ಅಂಶ -1

-: ರಚನೆ ,ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು :-

ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಚಳ್ಳಕೆರೆ ಈ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 40 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ.

ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಚಳ್ಳಕೆರೆ ಕಚೇರಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಯೋಜನೆಗಳಾದ,ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಇತರೇ ಯೋಜನೆಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ,ನಿರ್ವಹಣೆ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಸಮನ್ವಯ ಮತ್ತು ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಕೆಲವು ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಗ್ರಾಮಾಂತರ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಯೋಜನೆಗಳ (ಒಗ್ಗೂಡಿಸುವಿಕೆ) ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

-: ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳು :-

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು, ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಮತ್ತು ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಿದ್ದು, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ಗುರಿ ಸಾಧನೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ,ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ,ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮೇಲ್ನುಸುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ಇಲಾಖೆಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಸಲಹೆ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು .

-: ಇಲಾಖೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಇರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು :-

ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ಉಪ ವಿಭಾಗಗಳ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ನಡೆಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಸೂಚಿಸುವುದು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಮತ್ತು ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ, ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ತುರ್ತು ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,
ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪ ವಿಭಾಗ,
ಚಳ್ಳಕೆರೆ

ಅಂಶ-1
ಸಂಘಟನಾ ಫಲಕ
ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಚಳ್ಳಕೆರೆ

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಶ್ರೀ.ಜಿ.ರಾಮಚಂದ್ರನಾಯ್ಕ	
ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ
ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, 1) - ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ -	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು 1) - ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ -
ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ -03 1) ಶ್ರೀ ಗುರುರಾಜ್.ವೈ.ಎನ್ ಕೆ.ಇಂ 2) - ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ - 3) - ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ-	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು -1 1) ಶ್ರೀ.ಮಹಮದ್ ಜಾಕೀರ್, ದ್ವಿ.ದ.ಸ 2) ಶ್ರೀ.ಸಿ.ಜೆ.ಸುರೇಶಬಾಬು, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು
ಜಾಲಕರು - 1 1) - ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ -	ಸೇವಕರು - 2 1) ಶ್ರೀ.ಮತಿ.ಮಾರಕ್ಕ. ಸೇವಕರು 2) ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಓಬಣ್ಣ, ಸೇವಕರು

ಅಂಶ - 3

ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳು

ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಗಣನೆ ಮಾಡುವ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಕ್ರಮಗಳು

-: ಉಪ ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟ :-

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುತ್ತದೆ.

- 1) ಉಪ ವಿಭಾಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿ ನೀಡುವುದು.
- 2) ಉಪ ವಿಭಾಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ವಿವರ ಮಂಡಿಸುವುದು.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,
ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪ ವಿಭಾಗ,
ಚಳ್ಳಕೆರೆ

ಅಂಶ-4

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಚಳ್ಳಕೆರೆ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ,
ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯ್ತಿಗಳು			
1	ಶ್ರೀ.ವೈ.ಎನ್.ಗುರುರಾಜ್, ಕೆ.ಇಂ 8553360645	1	ಗೋಪನಹಳ್ಳಿ	21	ಅಬ್ಬೇನಹಳ್ಳಿ
		2	ಮೀರಸಾಬಿಹಳ್ಳಿ	22	ಎನ್.ಮಹದೇವಪುರ
		3	ನಗರಂಗೇರೆ	23	ನೆಲಗೇತನಹಟ್ಟಿ
		4	ನನ್ನಿವಾಳ	24	ನೇರ್ದಗುಂಟೆ
		5	ಬುಡ್ಡಹಟ್ಟಿ	25	ಗೌಡಗೇರೆ
		6	ದೇವರಮರಿಕುಂಟೆ	26	ಮಲ್ಲೂರಹಳ್ಳಿ
		7	ದೊಡ್ಡೇರಿ	27	ತಿಮ್ಮಪ್ಪಯ್ಯನಹಳ್ಳಿ
		8	ರಾಮಜೋಗಿಹಳ್ಳಿ	28	ಎನ್.ದೇವರಹಳ್ಳಿ
		9	ಸಾಣೀಕೆರೆ	29	ತಳಕು
		10	ಸೋಮಗುದ್ದು	30	ಬೇಡರೆಡ್ಡಿಹಳ್ಳಿ
		11	ಪರಶುರಾಂಪುರ	31	ದೇವರೆಡ್ಡಿಹಳ್ಳಿ
		12	ಬೆಳಗೇರೆ	32	ದೊಡ್ಡಉಳ್ಳಾರ್ತಿ
		13	ಚನ್ನಮ್ಮನಾಗತಿಹಳ್ಳಿ	33	ಘಟಪರ್ತಿ
		14	ಚೌಳೂರು	34	ಗೌರಸಮುದ್ರ
		15	ದೊಡ್ಡಚೆಲ್ಲೂರು	35	ಹಿರೇಹಳ್ಳಿ
		16	ಜಾಜೂರು	36	ಮೈಲನಹಳ್ಳಿ
		17	ಪಿ.ಮಹದೇವಪುರ	37	ಮನ್ನೇಕೋಟೆ
		18	ಪಗಡಲಬಂಡೆ	38	ಓಬಳಾಪುರ
		19	ಸಿದ್ದೇಶ್ವರನದುರ್ಗ	39	ರೇಣುಕಾಪುರ
		20	ಟಿ.ಎನ್.ಕೋಟೆ	40	ಕಾಲುವೇಹಳ್ಳಿ

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,
ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪ ವಿಭಾಗ,
ಚಳ್ಳಕೆರೆ

ಸಂ	ಹೆಸರು	ಕೆಲಸಗಳ ಹಂಚಿಕೆ
1	ಶ್ರೀ.ಜಿ.ಮಹಮದ್ ಜಾಕೀರ್, ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಕಛೇರಿ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ, ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ಶಾಖೆ, ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು, ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳು, ಮೊಳಕಾಲ್ಮೂರು ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಅಗ್ರಿಮೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ್, ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ್, ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ಎಸ್.ಬಿ.ಆರ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಕಡತಗಳು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಗೆ ವರದಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಾಗ ಇಬ್ಬರು ಸಮನ್ವಯ ಸಾದಿಸಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ರಜೆಯ ಮೇಲೆ ತೆರಳಿದಾಗ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರಿಗೆ ಕಾರ್ಯಭಾರ ನೀಡಿ ತೆರಳುವುದು.
2	ಶ್ರೀ.ಸಿ.ಜೆ.ಸುರೇಶ್‌ಬಾಬು , ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆ, ಚಳ್ಳಕೆರೆ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ನಡೆಯುವ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಗತಿಯ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನರೇಗಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪ್ರಗತಿಯ ವರದಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸ.ಕಾ.ಅ ರವರು ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ Randomization ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಾಗ ಇಬ್ಬರು ಸಮನ್ವಯ ಸಾದಿಸಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ರಜೆಯ ಮೇಲೆ ತೆರಳಿದಾಗ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರಿಗೆ ಕಾರ್ಯಭಾರ ನೀಡಿ ತೆರಳುವುದು.

ಅಂಶ - 5

ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೆರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅವರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಮಯಗಳು ಅನುಸೂಚಿಗಳು ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಮ್ಯಾನುಯೆಲ್ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕಾ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು .
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚಗಳ ಕೈಪಿಡಿ.
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಸಂಹಿತೆ.
6. ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಸಂಹಿತೆ.
7. ಆಯವ್ಯಯ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಗಳು .
8. ಕಚೇರಿಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಗಳು .
9. ವೈದಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಗಳು.
10. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ವರ್ಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಪೀಲು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು
11. ಸ್ಟೋರ್ ಮ್ಯಾನುಯೆಲ್
12. ಕರ್ನಾಟಕ ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು
13. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
14. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ನಿಯಮಗಳು
15. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಗಿದ್ದಾಂಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾಯ್ದೆಗಳು

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,
ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪ ವಿಭಾಗ,
ಚಳ್ಳಕೆರೆ

ಅಂಶ- 6

ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಾಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ.

1. ಸೇವಾಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ
2. ವೇತನ ಬಟವಾಡೆಯ ವಹಿ.
3. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ವಹಿ.
4. ಅನುದಾನದ ವಹಿ
5. ಸಾಮಾನ್ಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ವಹಿ
6. ವೇತನ ಬಿಡುಗಡೆಗಳ ವಹಿ
7. ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ವಹಿ
8. ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿ. ವಹಿ
9. ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ವಹಿ
10. ಭಾರತೀಯ ಜೀವಾವಿಮಾವಹಿ
11. ಗೃಹಮುಂಗಡ ವಹಿ
12. ಮೋಟಾರ ವಾಹನ ಮುಂಗಡ ವಹಿ
13. ಸಾಮೂಹಿಕ ವಿಮಾ ವಹಿ.
14. ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿಯ ವಹಿ
15. ಹಾಜರಾತಿಯ ವಹಿ
16. ರಹಸ್ಯ ವರದಿಗಳ ವಹಿ
17. ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ವಹಿ.
18. ಚಲನ ವಲನ ವಹಿ.
19. ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಹಿ.
20. ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್ ವಹಿ.
21. ಕಚೇರಿಯ ಆದೇಶಗಳ ವಹಿ
22. ಕಚೇರಿಯ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು
23. ರವಾನೆ ವಹಿ.
24. ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ.
25. ಅಂಚೆ ವಹಿ.
26. ದೂರವಾಣಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ.
27. ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ವಹಿ
28. ಸಾಂಧರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿ
29. ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ವಹಿ.;
30. ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಟವಾಡೆಯ ವಹಿ.

ಅಂಶ - 7

ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ವಿವರಗಳು.

ಯೋಜನೆಗಳ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಪ್ರಕಾರ ಮಾಹಿತಿಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದನ್ವಯ ಮಾಹಿತಿಹಕ್ಕು ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ಏರ್ಪಡಿಸುವ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರನ್ನು ನಿಯಮಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಕೌಂಟರ್‌ನ್ನು ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆ. ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಡಿ ಬರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಈ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮೀರಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಾಬು ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಕಚೇರಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಕೆಲವು ಬಾರಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಸಾಕ್ಷಿಯುಳ್ಳ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,
ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪ ವಿಭಾಗ,
ಚಳ್ಳಕೆರೆ

ಅಂಶ - 8

ಮಂಡಳಿಗಳು ಪರಿಷತ್ತುಗಳು ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರೆ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ ಪರಿಷತ್ತುಗಳ ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಯಮಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಕೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ.

ತಾಂತ್ರಿಕ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ

ಅಂಶ-9

ಕ್ರ.ಸಂ .	ಕಚೇರಿಯ ಹೆಸರು	ಕ್ರ.ಸಂ .	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ
1	ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಚಳ್ಳಕೆರೆ	1	<u>ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್-1</u> ಶ್ರೀ.ಜಿ.ರಾಮಚಂದ್ರನಾಯ್ಕ
		2	<u>ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,</u> .- ಖಾಲಿಹುದ್ದೆ -
		3	<u>ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ -03</u> 1. ಶ್ರೀ.ಗುರುರಾಜ್.ವೈ.ಎನ್ 2. - ಖಾಲಿಹುದ್ದೆ - 3. - ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ -
		4	<u>ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು -1</u> 1) - ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ -
		5	<u>ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು -1</u> 1)ಶ್ರೀ.ಜಿ.ಮಹಮದ್ ಜಾಕೀರ್, <u>ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು-1</u> 1)ಶ್ರೀ.ಸಿ.ಜೆ.ಸುರೇಶಬಾಬು,
		6	<u>ಚಾಲಕರು - 1</u> .- ಖಾಲಿಹುದ್ದೆ -
		7	<u>ಸೇವಕರು - 2</u> 1. ಶ್ರೀ.ಮತಿ.ಮಾರಕ್ಕ 2. ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಓಬಣ್ಣ

ಅಂಶ-10

ಪ್ರತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಪಡೆಯುವ ವೇತನ ಪಟ್ಟಿ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಪದನಾಮ	ವೇತನ
1	ಶ್ರೀ.ಜಿ.ರಾಮಚಂದ್ರನಾಯ್ಕ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	107500.00
2	ಶ್ರೀ.ವೈ.ಎನ್.ಗುರುರಾಜ್	ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್	67600.00
3	ಶ್ರೀ.ಜಿ.ಮಹಮದ್ ಜಾಕೀರ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	54175.00
4	ಶ್ರೀ.ಸಿ.ಜೆ.ಸುರೇಶಬಾಬು	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	54425.00
5	ಶ್ರೀ.ಮತಿ.ಮಾರಕ್ಕ	ಸೇವಕರು	41300.00
6	ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಓಬಣ್ಣ	ಸೇವಕರು	41300.00

ಪಂ:ರಾ:ಇಂ:ವಿಭಾಗ:ಚಿತ್ರದುರ್ಗ

ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್- ಚಿತ್ರದುರ್ಗ

ಪಂ:ರಾ:ಇಂ:ಉಪ ವಿಭಾಗ ಚಳ್ಳಕೆರೆ

ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವೃತ್ತ ದಾವಣಗೆರೆ

ಮಾಹಿತಿಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ - 2005

ಮಾಹಿತಿಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ - 2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಎ) ರ ಅನ್ವಯ ವಿವರಗಳು

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭ ದಿನಾಂಕ	ಕಡತ ಮುಕ್ತಾಯ ದಿನಾಂಕ	ಕಡತ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಪುಟಗಳು	ಕಡತದ ವ್ಯವಹಾರ ಪುಟಗಳು	ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿ ಕರಣ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳು ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.								

